

Nota voor : vergadering algemeen bestuur
Datum : 27 juni 2024
Onderwerp : Reglement van Orde AB VNOG
Agendapunt : 11
Kenmerk : AB/2417

Portefeuillehouder: A.J.M. Heerts

Bijlage: 1. Wijzigingsbesluit nieuw artikel 38 RvO AB VNOG
2. Geconsolideerde versie RvO AB VNOG

Inleiding

Naar aanleiding van de meest recente benoeming voor het dagelijks bestuur op 21 maart jl. zijn door het algemeen bestuur enkele verduidelijkende vragen gesteld over hoe de invullingsprocedure bij vacature dient te verlopen. In de Gemeenschappelijke Regeling (GR) worden drie kaders gesteld voor het DB-lidmaatschap: een kandidaat is 1) AB-lid, 2) inhoudelijk betrokken bij de toe te wijzen portefeuille en er wordt 3) rekening gehouden met een evenwichtige geografische afvaardiging.

Gehoord hebbende het algemeen bestuur stelt het dagelijks bestuur voor om in het Reglement van Orde van het algemeen bestuur het proces na het ontstaan van een vacature te beschrijven en een extra afwegingsfactor aan het kader mee te geven, te weten continuïteit in het bestuur. Gezien de nieuwe GR in maart jl. is vastgesteld en een wijzigingsprocedure een tijdrovend karwei is voor zowel VNOG als de gemeenten, wordt het nu niet als een goed moment geacht om het artikel in de GR te wijzigen. Bij een volgend redactiemoment van de GR wordt dit meegenomen.

Advies-besluit

1. De Tweede Wijziging van het Reglement van Orde voor het algemeen bestuur 2017 vast te stellen;
2. De geconsolideerde versie van het Reglement van Orde voor het algemeen bestuur 2017 op de website van VNOG te publiceren.

Beoogd effect

De afspraken over het lidmaatschap van het dagelijks bestuur vastgelegd binnen het algemeen bestuur.

Argumenten

- 1.1. *Hiermee zijn de afspraken over hoe tot invulling van een vacature in het dagelijks bestuur te komen concreet vastgelegd.*

Een procedureomschrijving ontbrak tot op heden, noch was vastgelegd aan wie het initiatief is om tot het aanwijzen van een nieuw DB-lid te komen. In de praktijk nam het DB dit initiatief en handelde zij naar bevind van zaken, telkens zoekend naar een integere wijze om tot een voordracht aan het AB te komen.

Bovendien geeft dit een nadere uitwerking aan de aspecten waar de GR aandacht voor vraagt. Een evenwichtige geografische afvaardiging betekent dus dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met het evenwichtig verdelen van de DB-leden tussen de subregio's Achterhoek, Stedendriehoek en Veluwe. Daarnaast kent VNOG op dit moment relatief veel waarnemend burgemeesters. Een waarnemend burgemeester zit naar verwachting minder lang dan een kroonbenoemd burgemeester, wat bij benoeming in het DB zou betekenen dat er snel weer een vacature ontstaat. Continuïteit van de leden in het DB wordt als wenselijk beschouwd ten behoeve van voorspelbaar beleid en begroten. Waarnemend burgemeesters maken wel degelijk aanspraak op een positie in het DB. Hun verwachte zittingsduur, opdracht van de Commissaris van de Koning en eventueel perspectief op een kroonbenoeming is dan van belang in de afweging om te komen tot een voordracht.

1.2. *Het Reglement van Orde is een logische plek om deze afspraken vast te leggen.*

De GR is de plek waar gemeenten onderling afspraken maken over de wijze waarop zij hun samenwerking vormgeven. De Wet gemeenschappelijke regelingen vraagt ook om daarin aandacht te besteden aan de invulling van het dagelijks bestuur. Het AB heeft de ruimte om binnen de in de GR geschetste kaders nadere afspraken te maken. In het RvO staan allerlei procesafspraken opgenomen over hoe in het AB om te gaan met diverse zaken. Procesafspraken over de invulling van een DB-vacature zijn daar aanvullend op. Bovendien geeft het opnemen van de afspraken in dit document het AB ruimte om na verloop van tijd het proces of de kaders (binnen de kaders van de GR) te heroverwegen.

Kanttekeningen

1.1. *Gemeenteraden zijn niet gekend in deze nadere aanscherping*

De GR is tot stand gekomen nadat gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijze op het concept te geven en nadat zij hun colleges toestemming hebben gegeven om de GR aan te gaan. Zij hebben dus de gelegenheid gehad om in hun zienswijze aandacht te besteden aan de wijze waarop het DB wordt samengesteld. Gemeenteraden hebben hier geen gebruik van gemaakt. Door nu in het RvO nadere afspraken te maken, krijgen zij die gelegenheid nu niet. Omdat het echter binnen de gestelde kaders blijft en het voornamelijk een concretisering van de ontstane gewoonte betreft past dit wel bij de rolverdeling tussen AB en gemeenteraad. Bovendien wordt dit bij de eerstvolgende wijziging van de GR meegenomen, waarbij er wel weer een zienswijzement ontstaat.

Uitvoering/ communicatie/ inwerkingtreding

Na instemming wordt het gewijzigde RvO gepubliceerd op de website van VNOG.

Rapportage/ evaluatie

N.v.t.

Personele consequenties

N.v.t.

Financiële consequenties

N.v.t.

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland;

Bijeen in de vergadering d.d. 27 juni 2024;

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 6 juni 2024;

Besluit:

1. De Tweede Wijziging van het Reglement van Orde voor het algemeen bestuur 2017 vast te stellen;
2. De geconsolideerde versie van het Reglement van Orde voor het algemeen bestuur 2017 op de website van VNOG te publiceren.

De secretaris

De voorzitter

drs. D.G.L. Kransen

A.J.M. Heerts

Twello, 27 juni 2024

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland;

Bijeen in de vergadering d.d. 27 juni 2024;

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 6 juni 2024;

Besluit:

De Tweede Wijziging van het reglement van orde voor het algemeen bestuur 2017 vast te stellen.

A.

In het reglement van orde voor het algemeen bestuur 2017 wordt een nieuw artikel 38 ingevoegd:

Artikel 38 Samenstelling dagelijks bestuur

1. In aanvulling op het bepaalde in Art. 12 van de Gemeenschappelijke Regeling VNOG 2024 geldt dat bij het ontstaan van één of meerdere vacatures in het dagelijks bestuur een voordracht voor de invulling ervan wordt gedaan door het dagelijks bestuur.
2. Een voordracht komt tot stand na openstelling van de ontstane vacature aan de leden van het algemeen bestuur.
3. In het geval meerdere leden van het algemeen bestuur zich kandidaat stellen bij een vacature, stelt het dagelijks bestuur een commissie in. Deze commissie spreekt alle kandidaten en doet een advies aan het dagelijks bestuur met betrekking tot de definitieve voordracht.
4. Voorafgaand aan de voordracht toetst het dagelijks bestuur de kandidaat tenminste aan de volgende aspecten:
 - a. Een evenwichtige geografische afvaardiging, waarbij rekening wordt gehouden met de binding van kandidaten aan de subregio's Achterhoek, Stedendriehoek en Veluwe.
 - b. Inhoudelijke betrokkenheid bij de toe te wijzen portefeuille.
 - c. Continuïteit in het dagelijks bestuur.

B.

In het reglement van orde voor het algemeen bestuur 2017 worden de artikelen 38 tot en met 40 vernummerd tot de artikelen 39 tot en met 41 met inachtneming van de verwijzing naar artikelen in andere artikelen van, dan wel de toelichting bij, het reglement van orde voor het algemeen bestuur 2017.

C.

Dit Wijzigingsbesluit kan worden aangehaald als Tweede Wijziging van het reglement van orde voor het algemeen bestuur 2017 en treedt in werking op 1 juli 2024.

De secretaris

De voorzitter

drs. D.G.L. Kransen

A.J.M. Heerts

Twello, 27 juni 2024

Reglement van orde voor het algemeen bestuur 2017

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland,

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 18 mei 2017;
gelet op artikel 22 Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 16 Gemeentewet en artikel 12 Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland 2010;

Besluit:

vast te stellen het: Reglement van orde voor het algemeen bestuur 2017.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: de voorzitter als bedoeld in artikel 11, tweede lid van de Wet veiligheidsregio's;
- b. secretaris: degene die het algemeen bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde staat;
- c. adviseur: de functionarissen, bedoeld in de artikelen 12 en 13 van de Wet veiligheidsregio's en artikel 7, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling, alsmede overige door het algemeen bestuur als adviseur uitgenodigde personen;
- d. gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland 2010;
- e. lid: de burgemeester van één van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
- f. amendement: voorstel tot wijziging van een voorgesteld besluit;
- g. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement;
- h. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- i. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering.

Artikel 2 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van het reglement van orde
 - d. wat de wet of dit reglement hem verder opdraagt.
2. De voorzitter verleent het woord, formuleert de conclusies van de beraadslagingen, geeft aan waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mede.

Artikel 3 De secretaris

1. De secretaris is in elke vergadering van het algemeen bestuur aanwezig.
2. Bij verhindering of afwezigheid van de secretaris wordt deze vervangen door een door hem aangewezen ambtenaar.
3. De secretaris zorgt voor het bijhouden van de lijst met ter vergadering aanwezige leden van het algemeen bestuur (presentielijst).
4. De secretaris kan, indien deze daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Artikel 4 Leden van het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
2. Bij verhindering of ontstentenis kan een burgemeester zich laten vervangen overeenkomstig artikel 77 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Artikel 5 Tijd en plaats van vergaderen

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel indien tenminste één vijfde deel van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat dit schriftelijk, met opgave van redenen, verzoekt.
2. Voor het begin van elk kalenderjaar stelt het dagelijks bestuur een vergaderschema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen van het algemeen bestuur. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht aan de leden van het algemeen bestuur.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en begintijdstip bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen.

Artikel 6 Uitnodiging en agenda

1. Namens de voorzitter zendt de secretaris -spoedeisende vergaderingen uitgezonderd– zoveel mogelijk tenminste twee weken voor een vergadering aan de leden van het algemeen bestuur een digitale oproep met de agenda voor de vergadering en bijbehorende stukken onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De agenda bevat in ieder geval als te behandelen punt het vaststellen van het verslag dat betrekking heeft op de voorgaande vergadering van het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten de volgorde van behandeling van agendapunten te wijzigen.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten in spoedeisende gevallen, op voorstel van een lid van het algemeen bestuur of de voorzitter, onderwerpen die niet in de oproep zijn vermeld terstond in behandeling te nemen.
5. Indien omtrent stukken op grond van artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen geheimhouding is opgelegd worden deze stukken vertrouwelijk digitaal aan de leden toegezonden.
6. Indien een lid verhinderd is de vergadering van het algemeen bestuur bij te wonen, geeft hij hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de secretaris.

Artikel 7 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door plaatsing op de website van Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, starttijd en plaats van de vergadering;
 - b. de openbare vergaderdocumenten.

Artikel 8 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde starttijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.

Artikel 9 Verslag

1. Het verslag wordt opgesteld onder de zorg van de secretaris.
2. Het ontwerp-verslag van de voorgaande vergadering wordt uiterlijk met de overige voorstellen aan de leden toegezonden.
3. De leden hebben het recht een voorstel tot verandering aan het algemeen bestuur te doen indien het verslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is.
4. Het verslag moet inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris, de leden en de overige aanwezigen. Ook vermeld worden de leden die afwezig waren;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest alsmede een zakelijke samenvatting van het besprokene met vermelding van de namen van de leden die het woord voerden;
 - c. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden;
 - d. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties en amendementen;
 - e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie op grond van het bepaalde in artikel 11 door het algemeen bestuur is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;
 - f. de inhoud van de genomen besluiten.
5. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 10 Volgorde sprekers

1. Een lid van het algemeen bestuur voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.

Artikel 11 Andere aanwezigen

1. Het algemeen bestuur kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van het algemeen bestuur kunnen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een besluit daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van het algemeen bestuur genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.
3. Het eerste en het tweede lid zijn niet van toepassing op de adviseurs. Zij zijn uitgenodigd deel te nemen aan de beraadslaging.
4. Op degene die is toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

Artikel 12 Handhaving orde; schorsing

De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en – indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord – de vergadering sluiten.

Artikel 13 Beraadslaging

1. Het algemeen bestuur kan op voorstel van de voorzitter of een lid van het algemeen bestuur beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op voorstel van de voorzitter of op verzoek van een lid van het algemeen bestuur kan het algemeen bestuur besluiten de beraadslaging voor een door de voorzitter te bepalen tijd te schorsen teneinde het dagelijks bestuur of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 14 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat het algemeen bestuur tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

Artikel 15 Beslissing

Na de beraadslaging en beslissing over de eventuele amendementen wordt over het voorstel in zijn geheel, zoals het dan luidt, een eindbeslissing genomen. Zulks met inachtneming van artikel 8 van de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 16 Algemene bepalingen over stemming

1. Nadat de beraadslaging is gesloten of indien iemand het woord verlangt, brengt de voorzitter het voorstel tot besluitvorming.
2. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
3. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
4. De voorzitter roept de leden van het algemeen bestuur bij gemeentenaam op hun stem uit te brengen, beginnende bij het lid dat door het lot is aangewezen. Vervolgens worden de leden opgeroepen, die ná hem op de alfabetische lijst van leden per gemeente staan en tenslotte – in alfabetische volgorde – de leden die vóór hem op de lijst staan.
5. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de loting plaats vindt.
6. De leden brengen hun stem uit door het woord ‘voor’ of ‘tegen’ uit te spreken, zonder enige toevoeging.
7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.
8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen op basis van de stemverhouding als vernoemd in artikel 8,

tweede lid van de gemeenschappelijke regeling. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 17 Stemming over amendementen en moties

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. Zulks met inachtneming van artikel 8 van de gemeenschappelijke regeling.
2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en daarna over het amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel.

Artikel 18 Stemming over personen

1. Indien een lid dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes.
2. Indien de stemming beperkt is tot één persoon en de stemmen staken beslist de voorzitter.
3. Onder de zorg van de secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 19 Besluitvorming in spoedeisende gevallen

1. In spoedeisende gevallen, en voorts in gevallen ter beoordeling aan de voorzitter, kan een voorstel voor besluitvorming op schriftelijke of digitale wijze aan de leden van het algemeen bestuur worden voorgelegd.
2. Indien een meerderheid van leden instemt met het voorstel is het besluit genomen.
3. De besluiten die op deze wijze worden genomen, worden in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen, onder verwijzing naar dit artikel en onder vermelding van de datum van het besluit.

Hoofdstuk 3 Rechten van leden

Artikel 20 Amendementen

1. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is is bevoegd tijdens de beraadslagingen wijzigingen voor te stellen op het voorgestelde besluit. Ook kan hij voorstellen om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden.
2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).
3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter – met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde – oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 21 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van het algemeen bestuur kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het algemeen bestuur terstond.

Artikel 22 Initiatiefvoorstel

1. Ieder lid heeft recht voorstellen aan het algemeen bestuur te doen, buiten de agenda om.
2. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. De voorzitter plaatst het voorstel zo spoedig mogelijk op de agenda van een vergadering.

Artikel 23 Schriftelijke vragen

1. Ieder lid kan aan de voorzitter of aan het dagelijks bestuur schriftelijke vragen stellen.
2. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.
3. De vragen worden bij de voorzitter van het algemeen bestuur ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden gebracht.
4. De antwoorden worden door de voorzitter aan de leden van het algemeen bestuur meegedeeld.

Artikel 24 Mondelinge vragen

1. Ieder lid kan aan de voorzitter of aan het dagelijks bestuur mondelinge vragen stellen over een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt en een zodanige actualiteit heeft, dat het stellen van schriftelijke vragen niet of minder doelmatig wordt geacht.
2. Het onderwerp en de strekking van de vragen dienen tenminste vier uur vóór de aanvang van de vergadering ter kennis van de voorzitter te worden gebracht, die daarvan aan het begin van de vergadering aan de leden mededeling doet.
3. Wordt de gevraagde toestemming verleend, dan stelt de voorzitter na de afdoening van de agenda de vragen aan de orde, tenzij het algemeen bestuur anders besluit.
4. Na het stellen van de vragen en de eventuele toelichting door de vragensteller worden zij zo mogelijk terstond of anders in de volgende vergadering beantwoord.

Artikel 25 Moties

1. Ieder lid kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. Zij moet om in behandeling te kunnen komen door tenminste twee andere leden worden mede-ondertekend.
3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp vindt tegelijk met de beraadslaging daarover plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld.

Hoofdstuk 4 Besloten vergadering

Artikel 26 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 27 Verslag

1. Het verslag van een besloten vergadering wordt digitaal persoonlijk aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden.
2. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het algemeen bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag.
3. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 28 Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 23, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. Het algemeen bestuur kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 29 Opheffing geheimhouding

Indien het algemeen bestuur op grond van artikel 23, derde en vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Hoofdstuk 5 Toehoorders en pers

Artikel 30 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen de openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 31 Spreekrecht toehoorders

In de openbare vergaderingen van het algemeen bestuur wordt aan toehoorders op de publieke tribune het recht verleend te spreken over onderwerpen, die op de agenda zijn vermeld, met uitzondering van:

- a. besluitenlijsten of verslagen van vergaderingen;
- b. de lijst van ingekomen stukken;
- c. keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
- d. de rondvraag.

Artikel 32 Aanvraag spreekrecht

1. Degene die als toehoorder een openbare vergadering van het algemeen bestuur bijwoont en het woord wenst te voeren, dient zich voor de vergadering te melden bij de voorzitter of de secretaris. Hij dient bij aanvang van de vergadering aanwezig te zijn.
2. De voorzitter kan gedurende maximaal een half uur onmiddellijk na de opening van de vergadering het woord verlenen aan toehoorders op de publieke tribune.

Artikel 33 Invulling spreekrecht

1. De voorzitter kan per inspreker een maximale spreektijd instellen.
2. De voorzitter kan het aantal sprekers beperken wanneer meerderen over hetzelfde onderwerp wensen te spreken.
3. De voorzitter kan, gehoord de vergadering, die toehoorders van het spreekrecht uitsluiten, die daarvan een oneigenlijk gebruik trachten te maken.

Artikel 34 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens het algemeen bestuursvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan voorafgaand aan de vergadering melding aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Hoofdstuk 6 Verantwoording en inlichtingen

Artikel 35 Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur als collectief en de individuele leden van het dagelijks bestuur voor wat betreft hun portefeuille leggen jaarlijks voor het door hen gevoerde beleid verantwoording af aan het algemeen bestuur. Deze verantwoording vindt plaats ter gelegenheid van de behandeling van de financiële jaarstukken.

Artikel 36 Informatieplicht dagelijks bestuur

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 23 en 24 van dit reglement verstrekken het dagelijks bestuur collectief en de individuele leden van het dagelijks bestuur voor wat betreft hun portefeuille aan het algemeen bestuur of van een of meer leden daarvan, binnen een periode van dertig dagen alle gevraagde inlichtingen hetzij in de vorm van een nadere mondelinge toelichting, hetzij in de vorm van een schriftelijke annotatie.
2. Het verzoek alsmede de daarop verstrekte inlichtingen worden door de voorzitter onverwijld aan de leden van het algemeen bestuur meegedeeld.

Artikel 37 Algemeen bestuur – colleges en raden

1. Door een of meer leden van de raden danwel van de colleges van de aan de regeling deelnemende gemeenten kan/kunnen aan het algemeen bestuur of de voorzitter schriftelijk inlichtingen worden gevraagd aangaande de belangen waarvan de behartiging bij of krachtens de gemeenschappelijke regeling aan de veiligheidsregio is opgedragen.
2. De gevraagde informatie wordt binnen een termijn van 30 dagen verstrekt. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden geeft het betrokken bestuursorgaan de vragsteller daarvan gemotiveerd bericht.
3. De vragen met de antwoorden worden door het betrokken bestuursorgaan onverwijld aan de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten en aan de vragsteller meegedeeld.

Hoofdstuk 7 Samenstelling dagelijks bestuur

Artikel 38 Samenstelling dagelijks bestuur

1. In aanvulling op het bepaalde in Art. 12 van de Gemeenschappelijke Regeling VNOG 2024 geldt dat bij het ontstaan van één of meerdere vacatures in het dagelijks bestuur een voordracht voor de invulling ervan wordt gedaan door het dagelijks bestuur.
2. Een voordracht komt tot stand na openstelling van de ontstane vacature aan de leden van het algemeen bestuur.
3. In het geval meerdere leden van het algemeen bestuur zich kandidaat stellen bij een vacature, stelt het dagelijks bestuur een commissie in. Deze commissie spreekt alle kandidaten en doet een advies aan het dagelijks bestuur met betrekking tot de definitieve voordracht.
4. Voorafgaand aan de voordracht toetst het dagelijks bestuur de kandidaat tenminste aan de volgende aspecten:
 - a. Een evenwichtige geografische afvaardiging, waarbij rekening wordt gehouden met de binding van kandidaten aan de subregio's Achterhoek, Stedendriehoek en Veluwe.
 - b. Inhoudelijke betrokkenheid bij de toe te wijzen portefeuille.
 - c. Continuïteit in het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 39 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het algemeen bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 40 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag nadat deze is bekendgemaakt en vervangt het reglement van 26 mei 2004.

Artikel 41 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement van orde voor het algemeen bestuur 2017'.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur,
Apeldoorn, 29 juni 2017*

de voorzitter,

de secretaris,

drs. J.C.G.M. Berends

ir. A. Schoenmaker